
Coördinator SeedNL

Vacature

1. Introductie

Het doel van SeedNL is als publiek-privaat samenwerkingsverband de beschikbaarheid, toegang en het gebruik van kwalitatief hoogstaand zaaigoed te verhogen voor boeren waarbij de inzet gericht is op een aantal focusregio's en waar mogelijk op opkomende markten.

Het 'Convenant Samenwerkingsafspraken SeedNL' (Staatscourant 10-3-2020, nr. 13115-n1) schetst de ambities van het samenwerkingsverband. De ministeries van Buitenlandse Zaken (BZ) en Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en Plantum willen gezamenlijk werken aan een vierjarige agenda, de SeedNL Agenda. De hoofdthema's van deze gemeenschappelijke agenda zijn: de 'enabling environment'; het versterken van de Zaaizaadsector in de gekozen landen; promotie van hoogwaardige rassen en landbouwvoorlichting over gebruik van goed Zaaizaad, teeltmethoden en het vermarkten; onderwijs en capaciteitsopbouw; en het versterken van (inter)nationale Zaaizaadsector stakeholdernetwerken.

SeedNL gaat de ontwikkeling van nieuwe en innovatieve partnerships in de Zaaizaadsector van publieke en private partners bevorderen en de krachten van deze partnerships bundelen zodat hun initiatieven en bijdragen (kosten)efficiënter en effectiever worden met een grotere impact. Dit vraagt het vormen en onderhouden van een op impact gericht netwerk van en voor alle relevante stakeholders. Belangrijke activiteiten zijn verder:

- Het met stakeholders verkennen van de mogelijkheden en ontwikkelingen voor Nederlandse inzet in de ontwikkeling van de Zaaizaadsector in gekozen landen.
- Het bevorderen, bundelen en delen van kennis en ervaring van Nederlandse bedrijven, NGO's en kennisinstellingen in de Zaaizaadsector (Dutch Diamond aanpak).
- Het onderzoeken van de mogelijke oplossingen en aanpak van de geïnventariseerde concrete uitdagingen voor de zaaizaadsector en de daaraan gekoppelde uitdagingen voor het beleid om de 'enabling environment' te versterken.

De SeedNL partners dragen zorg voor de afstemming en coördinatie van ieders inzet van bestaande beleidsinstrumenten en investeringen om de impact van de initiatieven van bestaande en nieuwe samenwerkingsverbanden te vergroten door het intensiveren van kennisdeling, het versterken van het netwerk en het ontwikkelen van nieuwe concrete initiatieven. Voor de uitvoering van de SeedNL Agenda zullen betrokkenen steeds de balans moeten zoeken tussen opschalen van wat werkt, en het inspelen op nieuwe uitdagingen, door voortdurend te innoveren.

Om de activiteiten van SeedNL uit te voeren wordt een secretariaat ingesteld. Hiervoor zijn we op zoek naar een coördinator van de dagelijkse werkzaamheden. Het secretariaat wordt aangestuurd door het technisch comité bestaande uit een vertegenwoordiger van LNV, BZ en Plantum op basis van een overeengekomen jaarplan.

2. Profiel

We zoeken een inspirerende aanjager die de ambitieuze agenda van SeedNL gaat realiseren en nieuwe en innovatieve partnerships van publieke en private partners in de zaaizaadsector tot stand brengt. Je bent innovatief en hebt ervaring met de beleidsdoelen voor internationale samenwerking en met het bedrijfsleven. Vanwege de kleine omvang van het secretariaat ben je een allround coördinator en schakel je snel tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Jij staat voor ondernemerschap, pionieren en samenwerking.

Naar buiten toe ben je het eerste aanspreekpunt van SeedNL. Je positioneert SeedNL, ontwikkelt goede communicatielijnen en innovatieve oplossingen voor de zaaizaadsector en duurzame landbouw. Daarnaast ontwikkel je bestuurlijke en politieke netwerken, samenwerkingscoalities en vervul je een voortrekkersrol bij het initiëren van (nieuwe) initiatieven op gebied van zaaizaadsector ontwikkeling in prioritaire landen.

3. Werkzaamheden

De werkzaamheden van de coördinator zijn gekoppeld aan het jaarplan van het SeedNL-secretariaat. Het secretariaat wordt gehuisvest bij het Netherlands Food Partnership (NFP). De NFP Office biedt praktische ondersteuning voor de secretariële en communicatieve werkzaamheden, zodat de coördinator zich kan richten op de hoofdtaken:

- Ontwikkelen van nieuwe projectideeën en samenwerkingsverbanden onder SeedNL;
- Goede relatie opbouwen en onderhouden met betrokken medewerkers van de ministeries van Buitenlandse Zaken en Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, met Plantum en haar leden en andere stakeholders;
- In overleg met de Steering/Technisch Comité deelnemen aan scoping en handelsmissies naar doellanden van SeedNL;
- Organiseren en faciliteren van vergaderingen van de Steering Comité en het Technisch Comité van SeedNL en van bijeenkomsten van de klankbordgroep;
- Zorg dragen dat actiepunten uitgevoerd worden of door het secretariaat zelf of via externe studies;
- Organiseren van een jaarlijkse bijeenkomst SeedNL op basis van activiteiten binnen en buiten SeedNL;
- Aansluiting bij en op verzoek van Steering Comité en/of Technisch Comité inbreng leveren in internationale fora;
- Zichtbaarheid geven aan SeedNL activiteiten en uitdragen van de inhoudelijke SeedNL agenda.

4. Kernkwaliteiten

Als coördinator heb je:

- academisch werk- en denkniveau met bij voorkeur een opleiding op het vlak van internationale economie, landbouw, bedrijfskunde of sociale geografie;
- gedegen begrip van het internationale samenwerkingsbeleid, de zaaizaadsector en het bedrijfsleven;
- minimaal tien jaar ervaring binnen één of meer verschillende soorten organisaties van de 'Dutch Diamond' (samenwerkingsorganisaties in de zaaizaad en/of agrifood sector);
- ruime ervaring in het opbouwen, onderhouden en benutten van relevante netwerken;
- goede communicatieve vaardigheden en goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- ruime managementervaring in een kleine onderneming of andere instelling op het gebied van zaaizaad;
- de bereidheid om internationaal te reizen;
- bovenal een warm hart voor de zaaizaad sector.

5. Omvang en duur van de positie

De functie is in principe parttime (0,5 fte) en het contract in eerste instantie voor twee jaar. Startdatum is zo snel mogelijk. Het geboden salaris op basis van fulltime is € 6.000 – 7.500 afhankelijk van kennis en ervaring. De functie kan vervuld worden in dienstverband, als detachering of als consultant. Het NFP - via de huidige stichting AgriProFocus - treedt op als juridische werkgever/opdrachtgever. Na twee jaar zal een tussenevaluatie plaatsvinden van zowel de secretariële ondersteuning als geheel als wel het functioneren van de coördinator.

Ben je geïnteresseerd om je op deze wijze in te zetten voor het succes van SeedNL? Stuur dan voor 21 juni 2020 je motivatiebrief en curriculum vitae naar Roel Snelder, Managing Director a.i. AgriProFocus (rsnelder@agriprofocus.com). Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Anke van den Hurk, a.vandenhurk@plantum.nl, tel 0182-688668.